

재활용품 수거 업체 선정 공고

(인터넷 입찰공고 <http://www.k-apt.go.kr> 게시함.)

1. 단지 개요

- 가. 단 지 명 : 사천진사주공아파트
- 나. 소 재 지 : 경남 사천시 사남면 조동길 60(사남면 월성리 450)
- 다. 단지규모 : 8개동 / 630세대 / 분리수거장 3개소 / 주택공급면적:43,374.658㎡

2. 입찰내용 및 세부조건

- 가. 계약기간 : 2021.01.01 ~ 2021.12.31 (1년)
- 나. 수거대상 : 재활용품 분리수거품목 일체[헌옷(신발, 이불포함), 일체 종이류, 병류, 금속류(캔, 고철 등)]와 폐자원 일체(1회용 비닐, 스티로폼류 등) 수거
- 다. 수거방법 : 재활용품장 3곳 주 1회 이상 수거
- 라. 재활용품 분리수거에 필요한 물품일체(수거함, 마대, 비닐, 노끈 등)는 업체에서 무상 지원
- 마. 입찰가액(VAT별도) : 월간 수거금액 × 12개월(총액입찰)
- 바. 결재조건

1) 일시불 선납조건(계약후 5일 이내)

3. 입찰의 종류 및 낙찰의 방법

- 가. 입찰의 종류: 일반경쟁입찰, 전자입찰 (www.k-apt.go.kr)
- 나. 낙찰의 방법: 최고가 낙찰제

4. 입찰서 등 제출 서류

가. 제출서류 목록

1) 입찰서 및 입찰서 구비서류 1부,

가) 입찰서 구비서류

- ① 산출내역서(입찰가액 관련서류 포함) 1부,
- ② 입찰자 인감증명서 1부,
- ③ 사용인감계 및 위임장(대리인의 경우) 각 1부,
- ④ 입찰보증금: 입찰금액의 5%의 현금납부 영수증(계좌이체증명서), 입찰보증보험증권 또는 공제증권 1부

2) 재활용 수거사업과 관련된 면허증, 등록증 또는 이와 유사한 증명서 사본 1부.

3) 사업자 등록증 사본 1부.

4) 법인등기부등본 (개인은 주민등록등본을 말한다) 원본 각 1부.

5) 국세 및 지방세 납세필증 원본 각 1부.(전자발급 포함)

나. 서류제출방법 :

- 1) 입찰서는 <http://www.k-apt.go.kr> 에 전자적인 방법으로 입력하고 그밖의 상기 1) 가)입찰서 구비서류와 5)까지의 서류는 시스템에 서류를 등록하는 방법으로 제출한다.

다. 마감시한 : 2020년 11월 30일(월) 18:00

5. 개찰 일시.장소

- 1. 개찰일시: 2020년 12월 01일(화)10:00 (낙찰자 선정은 제출서류 확인 후)
- 2. 개찰장소: www.k-apt.go.kr 전자개찰

6. 참가 자격

가. 국토교통부 고시 제2018-614호 제26조(참가자격의 제한)에 해당되지 않는 업체

7. 입찰관련 유의사항 (입찰가격 산출방법 및 기준 등)

가. 접수된 서류가 허위로 판정된 경우 계약체결전이면 낙찰을 취소하고, 계약체결 후이면 계약은 무효 처리함.

8. 입찰무효

가. 국토교통부 고시제2018-614호 【별표】 3의 각호에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

나. 개찰후 고시 제6조의 무효인 입찰자는 전화, 문자, 이메일, fax 등 으로 그 사유를 통보 한다.

9. 선정방법 등

가. 국토교통부 고시 제2018-614호 주택관리업자 및 사업자선정지침에 의거 업체 선정 후 개별 통보한다.

나. 동일 가격으로 2인 이상이 입찰한 경우에는 추첨에 의하여 결정한다.

다. 미응찰 등의 사유로 유찰된 경우에는 재공고하며 재유찰될 경우 수의계약으로 업체 선정 한다.

10. 계약체결에 관한 사항

가. 선정지침에 의거 제출서류에 이상이 없는 자 중에서 적격업체를 선정한다.

나. 낙찰자가 특별한 사유 없이 10일 이내에 계약을 체결하지 아니하는 경우 “주택관리업자 및 사업자선정지침” 제29조에 의거 낙찰은 무효로 한다

11. 입찰보증금 등

가. 입찰에 참가하는 자는 입찰금액의 5%에 해당하는 입찰보증금을 입찰참가신청 마감일시까지 현금, 공제증권 또는 보증서 등으로 제출하여야 한다.

나. 낙찰자가 특별한 사유 없이 10일 이내에 계약을 체결하지 아니하는 경우 또는 낙찰자가 계약체결을 거절하였을 때에는 입찰보증금은 당 아파트에 귀속 처리되며, “주택관리업자 및 사업자선정지침” 제29조에 의거 낙찰은 무효로 한다

다. 계약이행보증금은 계약금액의(10%)로 현금, 공제증권 또는 보증서 등으로 계약 체결 계약서 작성후 5일 이내에 관리사무소에 납부하여야 하며 계약 후 제출서류에 허위가 있거나 결격사유가 있을시 무효처리하며 계약이행보증금은 당 아파트에 귀속된다.

12. 기타 사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수된 서류에 허위 또는 하자사실이 있을시 선정 대상에서 제외 및 계약 후라도 무효 처리합니다.

나. 입찰참여업체는 입찰결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

다. 본 입찰공고에 명시되지 않거나 누락된 사항은 국토교통부 고시 “주택관리업자 및 사업자선정지침”을 준용하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다..

라. 기타 자세한 사항은 당 아파트 관리사무소 (전화 055-852-5785)로 문의하시기 바랍니다.

2020. 11. 19.

사천진사주공 관리회사 남부건업(주) 대표이사 하범종

대리인 사천진사주공아파트 관리사무소장 <직인생략>